



*Para mantener la biblioteca segura y placentera para todos, las siguientes actividades y conductas serán PROHIBIDAS:*

1. **Fumar en la Biblioteca** (Código municipal de Carlsbad 6.14.030).
2. **Pedir o mendigar dentro de la Biblioteca o en los alrededores de la propiedad del Municipio** [Código Penal de California 647(c)].
3. **Agredir a clientes o empleados** (Código Penal de California 242).
4. **Amenazar, molestar, ofender, intimidar o acosar a otras personas incluyendo a los empleados** [Código Penal de California 602.1(b)].
5. **Entrar a la Biblioteca con bicicleta o manejar patines, patinetas u otra forma de transporte similar dentro de la Biblioteca o en su propiedad** (Código Municipal de Carlsbad 10.58.030).
6. **Robo, abuso, vandalismo o mutilación de las instalaciones de las Bibliotecas, equipo o materiales** (Código Penal de California 490.5 & 594).
7. **Utilizar los baños para bañarse o lavar la ropa.**
8. **Estar presente en la Biblioteca sin los zapatos o la camisa.**
9. **Dejar a los niños desatendidos por los padres o adulto responsable.**
10. **Traer animales a la Biblioteca excepto aquellos certificados para ayudar al cliente con sus discapacidades.**
11. **Acostarse en el piso o dormirse.**
12. **Traer equipaje, cama portátil o recipientes grandes sin ninguna relación al uso de la Biblioteca. Cualquier artículo permitido deberá no bloquear los pasillos o las áreas para sentarse.**
13. **Comer o beber en la Biblioteca en las áreas prohibidas o que moleste a otras personas.**
14. **Uso del teléfono celular que moleste a otras personas.**
15. **Higiene personal que es ofensiva y molesta a otras personas.**

Las personas que quebranten estas reglas se les pedirá que desistan de estas actividades y posiblemente se les pedirá que se vayan de la Biblioteca. Quebrantamientos recurrentes de estas reglas también pueden resultar en la suspensión de los privilegios del uso de la Biblioteca. Las suspensiones serán por un período de tiempo definido, sin exceder 12 meses. El período de suspensión será determinado por el Director de la Biblioteca u otro empleado designado y será aplicado a todas las instalaciones de las Bibliotecas. Se llamará a la policía si se necesita en el caso de violaciones penales o legales.